

ZPM.271.14.2014

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
- Prawo zamówień publicznych

Nazwa postępowania:

**Budowa placu rekreacyjno rehabilitacyjnego w miejscowości Chrzastów oraz parku wiejskiego rekreacyjno rehabilitacyjnego w miejscowości Goleszów wraz z montażem urządzeń małej architektury**

Numer postępowania: **ZPM.271.14.2014**

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

### **I. Zamawiający**

Gmina Mielec

Ul. Głowackiego 5

Adres do korespondencji: Urząd Gminy Mielec ul. Głowackiego 5 ,39-300 Mielec pok. nr 16.

adres strony internetowej: [www.gmina.mielec.pl](http://www.gmina.mielec.pl)

e-mail: [a.bieniek@ug.mielec.pl](mailto:a.bieniek@ug.mielec.pl) faks: 17 773 05 90

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) zwanej dalej w skrócie „Pzp”

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

**CPV 45000000-7 Roboty budowlane**

Przedmiotem zamówienia jest Budowa placu rekreacyjno rehabilitacyjnego w miejscowości Chrzastów oraz parku wiejskiego rekreacyjno rehabilitacyjnego w miejscowości Goleszów wraz z montażem urządzeń małej architektury.

Szczegółowy zakres robót określa przedmiar na podstawie którego należy wykonać kosztorys ofertowy, dokumentacja projektowa, stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji .Obowiązki wykonawcy określa wzór umowy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **30 września 2014 roku**

**V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, dokumenty i oświadczenia wymagane do oferty, zasoby innych podmiotów, wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, forma dokumentów**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

**1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu :

a) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA,

**2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – **w tym okresie wykonał co najmniej dwie roboty budowlane polegającą na wykonaniu placów rekreacyjno rehabilitacyjnych z montażem urządzeń małej architektury na kwotę o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każde zamówienie**

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- 1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie
- 2) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA,

b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich kwot, rodzaju, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w wykazie robót budowlanych - robót budowlanych o zakresie i w ilości niezbędnej do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w

punkcie V.1.2) SIWZ. Zamawiający nie wymaga informacji o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

- b) dowodami potwierdzającymi, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:
- poświadczenie,
  - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

### **3) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca wykaże, że dysponuje osobami:

- a) osobą która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń określone obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do wymaganych zdobyte w innych państwach, uznane w myśl art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 ze zmianami).

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu :

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA,

- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (posiadających uprawnienia określone w punkcie V.1.3) niniejszej SIWZ), zawierający m in. imię i nazwisko, kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie V.1.3) oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami.
- c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zawarte w druku WYKAZ OSÓB.

#### 4) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA.

#### 5) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca wykaże, że posiada zdolność finansową do wykonania zamówienia **w wysokości minimum 100 000,00 zł brutto**.

##### Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu :

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA,
- b) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę co najmniej **100 000,00 zł brutto**, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

##### Uwaga:

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku gdy w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenie:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp należy złożyć:**

Informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zawarta w druku OFERTA)

**4. Inne wymagane dokumenty:**

- 1) Wypełniony i podpisany druk OFERTA,
- 2) wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy szczegółowy

**Zasoby innych podmiotów:**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Obowiązkiem wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.

**Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:**

- a) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)
- b) kto jest podmiotem oddającym zasoby (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)
- c) nazwa zamówienia publicznego, przy realizacji którego zasoby będą udostępniane
- d) zakres udostępnianych zasobów:
  - wiedza i doświadczenie w zakresie potwierdzenia spełniania warunku
  - potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)

- osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
  - zdolności finansowe i ekonomiczne
- e) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo). W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. W przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował.
- f) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy),
- g) okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (co najmniej na czas realizacji zamówienia).

### **Wzór zobowiązania stanowi załącznik do SIWZ.**

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolności ekonomicznej i finansowej innych podmiotów musi dołączyć do w/w dokumentu - dokument, o którym mowa w SIWZ w pkt. V 1.5) b).

### **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentu o którym mowa w punkcie V.2.2) niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w w/w punkcie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w/w punkcie 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis punktu 2 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenie w zakresie spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną **w art. 366 Kodeksu cywilnego**.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.
6. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

### **Forma dokumentów:**

1. Dokumenty, o których mowa w rozdziale V SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem, że: informacja że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zawarta w druku OFERTA), lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp oraz zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
2. Kopia wymaganego dokumentu (z wyłączeniem pełnomocnictwa, zobowiązania innego podmiotu, informacji że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp ) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę tj. na kopii winien znaleźć się podpis wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy wraz ze stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis bez pieczętki).
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących



odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale IX SIWZ, zmiany do oferty, wycofanie oferty wykonawcy składają w formie pisemnej.
3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem że:
  - zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, pełnomocnictwo, informacja że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zawartej w druku OFERTA), lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp muszą być złożone w formie oryginałulubkopiipoświadczonejprzez notariusza.
  - pozostałe dokumenty i oświadczenia, o które Zamawiający wzywa na podstawie art. 26 ust 3 Pzp muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:
  - a) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec
  - b) faksem na numer: 17 773 05 90;
  - c) w formie elektronicznej na adres e-mail: [a.bieniek@ug.mielec.pl](mailto:a.bieniek@ug.mielec.pl)
5. Osoba upoważniona do kontaktowania się w wykonawcami: Andrzej Bieniek

## **VII. Wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).**
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną skutkuje wykluczeniem wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 Pzp.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zmianami).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem **Na rachunek Urzędu Gminy Mielec 83 8642 1168 2016 6808 8415 0003** Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium, oraz określać podmiot w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w oznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.**
4. Wadium w innej formie niż pieniądzu należy **załączać do oferty w formie oryginału**. Wadium w formie **poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą**, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
5. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictwa, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp. Wadium wniesione w formie przelewu, będzie zwracane na konto z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego

numeru konta. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. W przypadku dołączenia **kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;**
  - 2) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.
3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SIWZ oraz innych druków zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
4. Oferta musi zawierać:
  - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie V SIWZ,
  - 2) pełnomocnictwa – jeśli wymagane.
6. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

**URZĄD GMINY MIELEC  
UL.GŁOWACKIEGO 5  
39-300 MIELEC**

**„OFERTA na wykonanie : Budowy placu rekreacyjno rehabilitacyjnego w miejscowości Chrzastów oraz parku wiejskiego rekreacyjno rehabilitacyjnego w miejscowości Goleszów wraz z montażem urządzeń małej architektury ”**

**znak sprawy ZPM.271.14.2014**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
do 15.07.2014 r. do godziny 10:00**

W przeciwnym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.

6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
  - 6.1 przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
  - 6.2 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
  - 6.3 Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp);
  - 6.4 Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;
  - 6.5 udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

#### **X. Zmiana lub wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Oferty należy złożyć na adres: Urząd Gminy Mielec ul. Głowackiego 5,39-300 Mielec, w terminie do 15.07.2014 r. do godziny 10:00 - sekretariat**  
W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Mielec ul. Głowackiego 5,39-300 Mielec w dniu 15.07.2014 r. o godzinie 10:00- sala posiedzeń**

## **XII. Obliczanie ceny**

### **KOSZTORYS**

1. Cenę oferty należy podać w formie kosztorysowej i musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na druku OFERTA stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji należy podać sumę wszystkich kosztorysów wraz z wszystkimi ewentualnymi obciążeniami w tym podatkiem VAT. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia i zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, tj. należne cła, podatki, koszty produkcji, transportu, ubezpieczenia, przechowywania, materiałów, eksploatacji itp. (w zależności od przedmiotu zamówienia) z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. W przypadku, gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrzwspólnotowego nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT w Polsce, cena ofertowa winna zawierać zerową stawkę podatku VAT. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
4. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Cenę oferty należy policzyć metodą kalkulacji przy zachowaniu następujących założeń:
  - 1) Wykonawca sporządzi kosztorys szczegółowy na podstawie przedmiarów.
  - 2) Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarze robót.
  - 3) Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót.
  - 4) Cenę należy podać w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie.
  - 5) Wykonawca w kosztorysach ofertowych nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji przedmiaru oraz winien go wycenić zgodnie z opisem pozycji (bez wprowadzania pozycji dodatkowych).
  - 6) Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do pozycji przedmiaru. Wszelkie błędy dostrzeżone w przedmiarach i dokumentacji projektowej winien zgłosić zamawiającemu przed terminem składania ofert w trybie art. 38 ustawy.

- 7) W przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji przedmiarów wprowadzonych przez zamawiającego w wyniku zapytań wykonawców należy wszelkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie jak również w opisach przedmiarowych.
6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 2) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

### **XIII. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie jedynie kryterium ceny - cena ofertowa (brutto)-100%.

Oferty oceniane będą według wzoru:

$Cn/Cb \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty rozpatrywanej,

100– wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

### **XIV. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

1. Przedłożyć:
  - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
  - 2) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenie oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
2. Wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Dostarczyć Zamawiającemu:
  - 1) wypełniony i podpisany harmonogram rzeczowo-finansowy
4. Przekazać następujące informacje dotyczące:
  - 1) danych niezbędnych do wpisania w preambule umowy,
  - 2) wysokości kwoty netto wynikającej z jego oferty,
  - 3) części zamówienia, której/ych wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

**XV. Oferty częściowe i oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XVI. Informacje dotyczące umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XVII. Informacje dotyczące rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVIII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XIX. Informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

**XX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXI. Wymagania (określone w przedmiocie zamówienia) związane z realizacją zamówienia zgodnie z art. 29 ust.4 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

**XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

**XXIII. Informacja o podwykonawcach**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określa wzór umowy.
3. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu: umowy na dostawy materiałów budowlanych i wyposażenia, umowy na usługi transportowe, sprzętowe, geologiczne i geodezyjne.

4. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane wynosi 10% wynagrodzenia zgodnie z zapisami wzoru umowy.

#### **XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

##### **1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia**

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed zawarciem umowy lub najpóźniej w dniu jej zawarcia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wartości zobowiązania określonej w § 3 ust.5 wzoru umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (jt. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 ze zmianami),

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **rachunek Urzędu Gminy Mielec 83 8642 1168 2016 6808 8415 0003**. Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu rozumie się gdy w oznaczonym terminie nastąpi uznanie kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego.

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądzu należy złożyć w formie oryginału w pok. nr 16 Urzędu Gminy Mielec ul. Głowackiego 5,39-300 Mielec.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie .

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Pzp, czyli zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia. Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, wymaganej kwoty.

##### **2. Zasady zwrotu zabezpieczenia**

- 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.



- 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XXV. Wzór umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonym do SIWZ wzorem zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.

## **XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w ustawie:

1. **Odwołanie** – zgodnie z przepisami art. 180 ust. 2 Pzp przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

- 1) na treść ogłoszenia o zamówieniu i treść postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 3) w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt. 1). i w pkt. 2)

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**2. Skarga do sądu** – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły określa Dział VI Pzp – *Środki ochrony prawnej*.

#### **XXVII. Załączniki do SIWZ**

1. formularz OFERTA
2. wzór umowy wraz z załącznikami
3. wykaz robót budowlanych
4. wykaz osób
5. wzór zobowiązania
6. dokumentacja projektowa + przedmiar robót
7. harmonogram rzeczowo – finansowy ( uwaga: nie składać wraz z ofertą.  
Wypełniony i podpisany harmonogram wybrany wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy)

**SIWZ Zatwierdzam**  
**dnia 26 czerwiec 2014 rok**

**Wójt Gminy Mielec**  
**Kazimierz Gacek**

# OFERTA

Nazwa i adres wykonawcy:

*(zgodnie z danymi rejestrowymi)*

.....  
.....

Województwo: .....

NIP: .....

numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym .....

adres e-mail Wykonawcy .....

adres do korespondencji .....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Gmina Mielec – Urząd Gminy Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.

**Budowa placu rekreacyjno rehabilitacyjnego w miejscowości Chrzastów  
oraz parku wiejskiego rekreacyjno rehabilitacyjnego w miejscowości Goleiszów  
wraz z montażem urządzeń małej architektury**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z kosztorysem ofertowym  
w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia na następujących  
zasadach:

Cena kosztorysowa netto : ..... zł

słownie złotych: .....

Cena kosztorysowa brutto: ..... zł

słownie złotych: .....

tj.

**Budowa placu rekreacyjno rehabilitacyjnego w miejscowości Chrzastów**

Cena kosztorysowa netto : ..... zł

słownie złotych: .....

Cena kosztorysowa brutto: ..... zł

słownie złotych: .....

**Budowa parku wiejskiego rekreacyjno rehabilitacyjnego w miejscowości Goleiszów wraz z montażem urządzeń małej architektury**

słownie złotych: .....

Cena kosztorysowa brutto: ..... zł

słownie złotych: .....

**Planuję powierzenie podwykonawcy części zamówienia należy to wskazać (wskazując nazwę podwykonawcy oraz zakres robót)**

Lp	Podwykonawca	Rodzaj powierzonej części zamówienia, wartość

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy na warunkach określonych w SIWZ. Termin wykonania zamówienia, okres rękojmi oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w SIWZ i projekcie umowy.

1. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w SIWZ oraz w art. 22 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp \*
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Stosownie do treści art. 26 ust. 2d Pzp niniejszym informuję\*\*:

nie należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp w skład której wchodzi:

a) .....

b) .....

c) .....

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej można złożyć na osobnym podpisanym załączniku

7. Oferta:

nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu [art.11](#) ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.*)\*\*\*

zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [art.11](#) ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.*). Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w rozdziale IX SIWZ\*\*\*

.....

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

**UWAGA !!!** w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać **dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie**, (wspólników s.c , konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika.

\*w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, oświadczenie o którym mowa w punkcie 3 niniejszego druku OFERTA składa każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub upoważniony przez nich Wykonawca

\*\* w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców informację albo listę składa każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

\*\*\*Zaznaczyć właściwie. Brak zaznaczenia będzie oznaczał iż Wykonawca nie dołącza do OFERTY informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

## Załącznik nr 2 do SIWZ

### WZÓR UMOWY

zawarta dnia.....w Mielcu pomiędzy **Gminą Mielec**  
**ul. Głowackiego 5,39-300 Mielec NIP 8171981902**, zwaną dalej „Zamawiającym”  
reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Mielec** - **Pana Kazimierza Gacka**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Gminy Mielec** - **Pani Małgorzaty Cyran**

A

.....zwaną  
dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej również „Stronami”,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zawarto umowę następującej treści:

#### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w zakresie **Budowa placu rekreacyjno rehabilitacyjnego w miejscowości Chrzastów oraz parku wiejskiego rekreacyjno rehabilitacyjnego w miejscowości Goleiszów wraz z montażem urządzeń małej architektury**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz szczegółowy kosztorys ofertowy .

#### § 2

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy:
  - 1) rozpoczęcia robót: dzień przekazania placu budowy,
  - 2) zakończenia robót: do 4 dni przed upływem terminu na wykonanie przedmiotu umowy,
  - 3) wykonania przedmiotu umowy : **do 30 września 2014 roku**
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy w terminie do 3 dni od podpisania umowy
3. Za termin zakończenia robót uważa się datę wpisu przez Kierownika budowy do dziennika budowy o zakończeniu robót, potwierdzonego przez Inspektora nadzoru.
4. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z § 11, w terminie określonym w ust. 1 pkt 3, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

5. Poszczególne etapy robót i terminy ich wykonania oraz wynagrodzenie ofertowe za wyszczególnione etapy robót określa harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący integralną część umowy, zwany dalej harmonogramem. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wypełnionego harmonogramu w dniu podpisania umowy.

6. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów pośrednich ujętych w harmonogramie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania harmonogramu. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy. Za terminy pośrednie uważa się terminy inne niż określone w ust 1.

### **§ 3**

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w formie kosztorysowej.

2. Wysokość wynagrodzenia ustalona w oparciu o kosztorys ofertowy stanowiący integralną część umowy wynosi : netto: ..... zł, brutto: ..... zł (słownie : .....).

3. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 2.

4. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania robót okaże się, że przedmiar robót nie uwzględniał wszystkich robót koniecznych do wykonania na podstawie dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania niezwłocznie Zamawiającego. Roboty te zostaną rozliczone na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu

5. Przystąpienie do realizacji robót określonych w ust. 4 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy w budżecie Zamawiającego brak będzie wystarczających środków finansowych na zapłatę robót określonych w ust.4 lub Zamawiający nie wyrazi zgody na ich realizację, Zamawiający może od umowy odstąpić, w terminie 30 dni od dnia , kiedy otrzymał informacje w myśl ust. 4.

7. Wynagrodzenie za roboty budowlane obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w szczególności :

1) koszty realizacji prac i obowiązków wymienionych w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,

2) koszty realizacji prac i obowiązków wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 2-12 niniejszej umowy.

8. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia kosztorysowego (brutto) określonego w ust. 2 ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.

9. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie kosztorysowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.

10. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).

11. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego.

12. Rozliczenie Wykonawcy za roboty będzie się odbywało na podstawie faktury końcowej.

14. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru robót, w którym Inspektor nadzoru i Kierownik budowy określą rzeczywiście wykonane ilości robót w danym okresie rozliczeniowym .

15. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru wykonanych robót i protokół odbioru końcowego robót.

16. Termin płatności faktury wynosi do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego łącznie: faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru robót oraz dowodów na spełnienie przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 18

17. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w banku ..... nr konta ..... Nabywcą faktur jest Gmina Mielec

18. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę następujących dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych:

1) oryginały oświadczeń każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie wcześniej aniżeli na następny dzień po podpisaniu przez Strony protokołu wykonanych robót, w związku z wykonaniem których oświadczenia te są składane,

2) potwierdzenia przelewu z tytułu zapłaconych kwot przez Wykonawcę każdemu z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców wraz z kopiami faktur na podstawie których dokonano zapłaty.

19. Dokumenty składane zgodnie z ust. 18 w przypadku drugiego protokołu odbioru powinny dokumentować również zakres objęty pierwszym protokołem odbioru.

20. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

21. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 22 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

22. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Przed dokonaniem tej zapłaty Zamawiający wzywa Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

23. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 22, w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na wezwanie, Zamawiający może:



1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

25. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 20, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

26. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, zaś Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy, w terminach płatności określonych w danej umowie o podwykonawstwo, nie dłuższych jednak niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy prac.

#### **§ 4**

### **MATERIAŁY Z ROZBIÓRKI I DEMONTAŻU**

1. Strony określą w protokole jakie materiały zostały zdemontowane lub odzyskane w wyniku wykonania robót wyburzeniowych ze wskazaniem ilości i jakości tych materiałów.

2. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest do wskazania Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów (np. przekazanie ich do złomowania, utylizacji, wywiezienia na wysypisko odpadów/śmieci lub przeznaczenie ich do ponownego wbudowania bądź zagospodarowania itp.)

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) usunięcia poza plac budowy materiałów z rozbiórki i demontażu, które nie nadają się do ponownego wbudowania z poszanowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013r., poz.21) oraz ponosi odpowiedzialności za powyższe działania,

2) segregacji materiałów zakwalifikowanych przez Przedstawiciela Zamawiającego jako surowiec wtórny,

3) przetransportowania materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych,

4) strzeżenia mienia z odzysku, o którym mowa w ust. 2 do czasu zadysponowania tego mienia przez Przedstawiciela Zamawiającego.

## § 5

### PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Z ramienia Wykonawcy obowiązki Kierownika budowy pełnić będzie ..... uprawnienia nr .....,
2. W imieniu Zamawiającego obowiązki Inspektora nadzoru pełnić będą:  
.....
3. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany osoby określonej w ust. 1, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Zaakceptowana zmiana winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga zmiany umowy.
4. Upoważnia się:
  - 1) .....
  - 2).....
  - 3).....do dokonania odbiorów i podpisania protokołu odbiorów, w tym odbioru końcowego oraz czynności wynikających z § 4. Osoby te działają łącznie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 2 i 4. O dokonaniu zmiany, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
6. Osoby, o których mowa w ust. 1, 2 działają w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

## § 6

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy, dokumentacji projektowej i dziennika budowy,
  - 2) organizowanie narad roboczych na budowie,
  - 3) wskazanie Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów wg procedury określonej w §4,
  - 4) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, oraz aktualnie obowiązującymi normami polskimi, prawem budowlanym, wydanymi na jego podstawie aktami wykonawczymi i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - 2) urządzenia, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu budowy i robót oraz utrzymanie w/w składników w należyłym stanie,

- 3) zabezpieczenia placu budowy przed dostępem osób postronnych, wykonanie i utrzymanie ogrodzenia placu budowy, dróg tymczasowych, dojazdów oraz zapewnienie dozoru budowy,
  - 4) organizowania pracy zgodnie z warunkami bhp i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych,
  - 5) przeprowadzenie prób, sprawdzeń i badań, uzyskiwanie warunków, zgód i opinii niezbędnych do wykonywania robót i uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
  - 6) doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy po wykonanych robotach,
  - 7) uporządkowania terenu sąsiednich nieruchomości, jeżeli w związku z wykonywaną umową Wykonawca z nich korzystał, po wcześniejszym uzyskaniu zgody na wejście w ich teren,
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na tereny robót pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia robót na czas ewentualnych przerw w realizacji.
5. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy Prawo budowlane. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru), Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną.
6. Komplet dokumentów, o których mowa w ust. 5 Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu robót a przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy.
7. Wykonawca jest obowiązany informować Inspektora nadzoru o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca obowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń Inspektora nadzoru

#### **§ 7\***

Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście całość robót.\* 9

#### **§ 7\***

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca przy pomocy Podwykonawców wykona następujący zakres robót:  
.....
2. Pozostałe roboty Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedkładania Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

1) zapisy umowy o podwykonawstwo nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym,

2) przedmiot zamówienia (zakres prac) musi być precyzyjnie określony,

3) termin realizacji musi umożliwiać zakończenie wykonania robót przez Wykonawcę w terminie określonym w niniejszej umowie,

4) wynagrodzenie za roboty wykonywane przez Podwykonawcę nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia przewidzianego dla Wykonawcy,

5) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę oraz uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy,

6) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

5. Zamawiający w terminie do 14 dni od momentu otrzymania zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane niespełniających wymagań określonych w ust.4.

6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. Zamawiający w terminie 14 dni od momentu otrzymania, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.

9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

12. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

13. Każdorazowa zmiana, wprowadzenie lub rezygnacja z Podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

14. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

15. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

16. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

17. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac.

## **§ 8**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie bhp i warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno– technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.

4. Strony zgodnie ustalają, że nie wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie będzie wywoływało skutki wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawnych.

## **§ 9**

### **ODBIÓR ROBÓT ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU**

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru przez Zamawiającego wszystkie asortymenty robót, a zwłaszcza roboty zanikające i ulegające zakryciu.

2. Warunkiem odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu będzie zgłoszenie tych robót przez Kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. Zgłoszenie powinno być dokonane minimum 2-dniowym wyprzedzeniem planowanego zakończenia robót przewidzianych do odbioru. Inspektor nadzoru przystąpi do odbioru w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia. Prawdliwość wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu zostanie potwierdzona wpisem do dziennika budowy przez Inspektora nadzoru.

3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt.

## § 10

### ODBIÓR KOŃCOWY

1. Wykonawca, z uwzględnieniem terminów przewidzianych w niniejszej umowie na rozpoczęcie i zakończenie czynności odbiorowych, zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót w formie pisemnej. Razem z zawiadomieniem o zakończeniu robót i zgłoszeniem gotowości odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu :

1) oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z dokumentacją, określone w ustawie Prawo Budowlane,

2) deklarację zgodności lub certyfikaty wbudowanych materiałów.

2. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone to w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin odbioru końcowego. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót w ciągu 14 dni, licząc od daty zgłoszenia. Z odbioru końcowego zostanie spisany protokół odbioru końcowego.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone to odmówi odbioru do czasu zakończenia robót.

4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może odmówić odbioru, jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do użytkowania.

5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady inne, niż określone w ust. 4 to w protokole odbioru zostaną zawarte ustalenia co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych wad z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem inwestora o obniżeniu wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

6. Częściowe odebranie danych robót, nie oznacza końcowego odbioru robót w tej części. Oznacza to w szczególności, że Zamawiający może żądać usunięcia przez Wykonawcę wszelkich usterek wykrytych lub powstałych w czasie ich prowadzenia, a odebranych częściowo, również po odbiorze częściowym a także w ramach odbioru końcowego.

7. Po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu następujące dokumenty potwierdzające brak wymagalnych zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców:

1) oryginały oświadczeń każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie wcześniej aniżeli na następny dzień po dniu protokolarnego odbioru końcowego,

2) przedłożenie kompletu protokołów odbioru od Podwykonawców.

## § 11

### RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Okres rękojmi na wykonane roboty budowlane ustala się na 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.

2. W przypadku wystąpienia usterek w okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia w ciągu 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.

3. Termin usunięcia usterek określi Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą i Użytkownikiem.

4. Z czynności usunięcia usterek Wykonawca sporządzi protokół podpisany przez Użytkownika potwierdzający skuteczność usunięcia usterki i przekaże go niezwłocznie Zamawiającemu.

5. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi odbiór ostateczny mający na celu ustalenie stanu robót i stwierdzenie usunięcia wad z okresu rękojmi i spisany będzie z tej czynności protokół z przeglądu.

6. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców wyrobów, maszyn i urządzeń, stosowanych (montowanych) przy wykonywaniu inwestycji, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne najpóźniej w dniu odbioru końcowego.

## **§ 12**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy kwotę zabezpieczenia w wysokości ..... złotych (słownie:..... złotych) – tj. 10% wartości zobowiązania określonej w § 3 ust. 5, w formie zgodnej z art. 148 i nast. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zwrot 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.

3. Zwrot pozostałej części zabezpieczenia (30 %) nastąpi w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, to w razie przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 14 dni przed upływem terminu zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie innej niż pieniężna, która wymaga informowania gwaranta o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, to Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie przyjęcia przez gwaranta i jego akceptację wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie.

6. W przypadku wzrostu kwoty określonej w § 3 ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do proporcjonalnego podwyższenia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie później niż w dniu podpisania aneksu do umowy.

## **§ 13**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy- w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,

2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia,

- 3) brak w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłużej niż 14 dni – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 21 dnia przerwy,
  - 4) gdy roboty budowlane, wbrew postanowieniom §7 umowy będzie wykonywał Podwykonawca - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia .\*
  - 5) brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 0,1% należnego Podwykonawcy wynagrodzenia za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty;\*
  - 6) nieprzedłożenie przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,1% wynagrodzenia, za każdy przypadek nieprzedłożenia;\*
  - 7) nieprzedłożenie przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,1% wynagrodzenia, za każdy przypadek nieprzedłożenia;\*
  - 8) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,1% wynagrodzenia, za każdy przypadek braku zmiany.\*
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia.
  3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe.
  4. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

## **§ 14**

### **UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w ciągu 14 dni od dnia przekazania placu budowy,
  - 2) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni – nie dotyczy to sytuacji, gdy przerwa została przewidziana w harmonogramie,
  - 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 25 % wynagrodzenia.
2. W razie , gdy Wykonawca, pomimo obowiązku osobistego wykonywania robót budowlanych, określonego w § 7 umowy, wykonuje roboty przy pomocy Podwykonawcy to Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni, licząc od dnia kiedy Zamawiający dowiedział się o tym fakcie.\*
3. W razie, gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia należytego wykonania umowy w myśl § 12 ust. 4, to Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w terminie do 14 dni, licząc od upływu terminu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

5. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady :

1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót dla każdego elementu, wg stanu na dzień odstąpienia,

2) w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt 1, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu,

3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,

4) koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie,

5) w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt 4 Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia, o ile zostały wykonane zgodnie z umową i odebrane.

7. Postanowienia ust. 5, 6 stosuje się także w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpił od umowy na podstawie ustawy.

8. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, określonych w ust. 5 pkt. 2 i 5 naliczone zostaną odsetki ustawowe.

9. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w ust. 5 pkt. 2 i 5 wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.

## **§ 15**

### **ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Strony mogą dokonywać zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy co najmniej o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu robót w przypadku:

1) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót zgodnie z technologią, normami, innymi przepisami jeżeli konieczność wykonania tych prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

2) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,

3) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności, decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. do których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w których decyzje te powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

4) odmowy wydania przez właściwe organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

5) niemożności wykonywania robót, gdy uprawniony organ nie dopuszcza do wykonania robót lub wstrzymuje wykonanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

2. Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy poprzez zmianę wykonania przedmiotu umowy, zmianę wynagrodzenia lub przedłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

1) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,

2) zmian technologicznych – o ile są korzystne dla Zamawiającego i o ile nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, pod warunkiem, że są spowodowane w szczególności:

a) pojawieniem się materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy, skrócenia terminu realizacji, obniżenia kosztów eksploatacji lub uzyskanie lepszej jakości wykonanych robót,

b) pojawienie się nowszych technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalających na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonania i eksploatacji przedmiotu umowy,

3) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych czy technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej a wynikających z wad tej dokumentacji lub statusu prawnego, w oparciu o które ją przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych w dokumentacji rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu u mowy,

4) odbiegających w istotny sposób od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, geotechnicznych, hydrologicznych, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewypałów, napotkania nieinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych, które mogą skutkować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,

5) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

6) wystąpienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty pracami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,

7) zaistnienia innych okoliczności prawnych lub technicznych skutkujących niemożnością wykonania lub należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy dot. wykonania części robót przez Podwykonawców, dalszych Podwykonawców w sytuacji, gdy wykonawca zobowiązał się do osobistego wykonania robót lub części robót.

4. Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy w stosunku do oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia za roboty w przypadkach określonych w § 3 ust. 11 niniejszej umowy.

5. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w § 5 umowy.

## § 16

### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

## § 17

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacja przetargowa, oferta wykonawcy, harmonogram, kosztorys szczegółowy ofertowy, umowa konsorcjum / współpracy /. \*
3. Wzór oświadczenia Podwykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

## § 18

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
  - 1) Zamawiający – Gmina Mielec – Urząd Gminy Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, pok. nr 16, a.bieniek@ug.mielec.pl
  - 2) Wykonawca - ..... e-mail. ....
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

## § 19

Umowę sporządzono w 3 egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

\* niepotrzebne skreślić

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1

Zadanie Inwestycyjne : .....

Zamawiający : Gmina Mielec ul. Głowackiego 5,39-300 Mielec

Wykonawca : .....

Podwykonawca : .....

dotyczy zapłaty za fakturę Wykonawcy nr ..... z dnia .....

## **OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY**

### **/ DALSZEGO PODWYKONAWCY / DOSTAWCY**

Oświadczam niniejszym, że otrzymałem należne wynagrodzenie za zakres robót objęty fakturą Wykonawcy nr ..... z dnia ..... wystawioną Zamawiającemu przez Wykonawcę.

Podpisanie niniejszego oświadczenia zaspokaja wszelkie moje / nasze roszczenia wynikające z wykonania określonego w przytoczonej fakturze i protokole odbioru częściowego / końcowego zakresu robót.

Data : .....- 2014

.....

(pieczęć imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Podwykonawcy)

.....

(pieczęć imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....

data (potwierdzenie otrzymania przez Zamawiającego)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faxu .....

E-mail .....

Lp.	Miejsce wykonania i nazwa roboty budowlanej	Rodzaj - opis i zakres robót budowlanych zawierający co najmniej dane niezbędne do potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w punkcie-V.1.2) <b>SIWZ tj roboty budowlane polegającą na wykonaniu placówrekreacyjno rehabilitacyjnych z montażem urządzeń małej architektury na kwotę o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każde zamówienie</b>	Daty wykonania - rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót budowlanych	Kwota (w zł )

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

**UWAGA:** Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

## WYKAZ OSÓB

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faxu .....

E-mail .....

Lp.	Funkcja  Kwalifikacje zawodowe – (rodzaj uprawnień budowlanych zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie ..... SIWZ)  ----- IMIĘ I NAZWISKO  ZAKRES CZYNNOŚCI	Podstawa do dysponowania <sup>2</sup>
1.	<p><u>Kierownik budowy, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń</u><sup>1</sup></p> <p>Imię i nazwisko ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> uprawnienia do ..... określone obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego,</p> <p>lub</p> <p><input type="checkbox"/> odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,</p> <p>lub</p> <p><input type="checkbox"/> kwalifikacje równoważne do wymaganych zdobyte w innych państwach, uznane w myśl art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 ze zmianami).(W przypadku wykonawców zagranicznych)</p>	<p>1. <input type="checkbox"/> dysponuję bezpośrednio na podstawie ..... ..... ..... (np. umowa cywilno-prawna, umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia, umowa o współpracy)</p> <p>2. <input type="checkbox"/> dysponuję pośrednio na podstawie ..... ..... ..... od ..... ..... (nazwa podmiotu trzeciego)</p> <p>W przypadku zaznaczenia tego pola należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z rozdziałem V SIWZ</p>

<sup>1</sup> Należy zakreślić właściwe pole znakiem x i wpisać imię i nazwisko osoby

<sup>2</sup> Należy zakreślić właściwe pole znakiem x. Wpisane danych pod danym polem jest jednoznaczne z jego zakreśleniem.

W przypadku zaznaczenia odp. 1 wpisać jaki stosunek łączy Wykonawcę wprost z daną osobą, która będzie świadczyła pracę osobiście na rzecz danego wykonawcy a w przypadku zaznaczenia odp. 2 wpisać formę współpracy oraz wskazać nazwę podmiotu trzeciego, który udostępni swojego pracownika wykonawcy.

Oświadczam że dysponuję na dzień składania ofert w niniejszym postępowaniu wyżej wskazaną osobą oraz oświadczam że wyżej wskazane osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

## ZOBOWIĄZANIE

### do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

### o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), odda Wykonawcy

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby <sup>1</sup> .....

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

**Budowa placu rekreacyjno rehabilitacyjnego w miejscowości Chrzęstów oraz parku wiejskiego rekreacyjno rehabilitacyjnego w miejscowości Goleiszów wraz z montażem urządzeń małej architektury ”**

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to <sup>2</sup>: .....

.....

Część zamówienia, którą zamierzam realizować:.....

.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą <sup>3</sup>: .....

.....

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

- zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :
  - wiedza i doświadczenie
  - potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
  - osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
  - zdolności finansowe i ekonomiczne
- np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. W przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował.
- np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy,



